

**РЕГЛАМЕНТ  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ В ОТНОШЕНИИ  
СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, ПО ПОДПУНКТУ 10.8.1 "ПОЛУЧЕНИЕ  
СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ СТУДЕНЧЕСКОГО  
ОТРЯДА"**

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) - городской, районный исполнительные комитеты, администрация района г. Минска по месту деятельности студенческого отряда;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

[Закон](#) Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. N 433-3 "Об основах административных процедур";

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. N 58 "Об организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь";

[Указ](#) Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. N 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. N 958 "Об утверждении Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время";

[постановление](#) Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. N 548 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования";

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры - административная процедура осуществляется в отношении субъектов, указанных в части первой пункта 3 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь, утвержденного [Указом](#) Президента Республики Беларусь от 18 февраля 2020 г. N 58 (далее - направляющие организации).

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда	по форме согласно приложению должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи,	в письменной форме: по почте; нарочным (курьером)

	обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, утвержденного <a href="#">постановлением</a> Совета Министров Республики Беларусь от 23 июня 2010 г. N 958	
решение направляющей организации о формировании студенческого отряда		
список участников студенческого отряда	должен соответствовать требованиям абзаца четвертого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время, представляется в трех экземплярах	
характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда	должны соответствовать требованиям абзаца пятого части второй пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время	
копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда	должна соответствовать требованиям пункта 8 Положения о порядке организации деятельности студенческих отрядов на территории Республики Беларусь и части третьей пункта 21 Положения о порядке организации и финансирования временной трудовой занятости молодежи, обучающейся в учреждениях образования, в свободное от учебы время	

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом части первой пункта 2 статьи 15 [Закона](#) Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам

осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
письмо о согласовании решения о формировании студенческого отряда	в течение срока деятельности студенческого отряда	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
областной исполнительный комитет (в отношении решения городского, районного исполнительного комитета)	письменная
Минский городской исполнительный комитет (в отношении решения администрации района в городе Минске)	письменная