

Вопрос:

На что обратить внимание при заполнении формы ПУ-6 перед подачей в Фонд социальной защиты населения (Фонд)?

Ответ:

Чтобы корректно заполнить индивидуальные сведения на профессиональное пенсионное страхование по форме ПУ-6 (форма ПУ-6), необходимо обратить внимание на следующее.

1. Соответствие данных первичным документам

Нужно убедиться, что сведения в форме ПУ-6 соответствуют первичным документам (табелям учёта рабочего времени, расчётным ведомостям, трудовым договорам и т. д.).

2. Коды профессии, вида деятельности и особые показатели

Значения реквизитов «Код профессии (должности)», «Вид деятельности (код)», «Дополнительные сведения» в форме ПУ-6 должны соответствовать значениям в действующей строке перечня рабочих мест с особыми условиями труда организации для целей ППС (перечень для целей ППС) в отчётном периоде. Нужно убедиться, что коды выбраны правильно и соответствуют актуальным данным.

3. Периоды работы с особыми условиями труда

В разделе 2 «Сведения о работе с особыми условиями труда» указываются непрерывные периоды, в течение которых застрахованное лицо было занято на работах с особыми условиями труда и подлежало профессиональному пенсионному страхованию (ППС). Разбивка непрерывного периода по месяцам не допускается. При этом:

- государственные праздники, праздничные дни, объявленные нерабочими днями, выходные дни по должности служащего (профессии рабочего) в особых условиях труда, в том числе по графику работы работника, и дни трудового (основного и дополнительного) отпуска включаются в эти периоды при условии, если они следовали непосредственно за периодом (днем), в котором работник выполнял работу в течение полного рабочего дня в особых условиях труда и подлежал ППС;
- иные периоды являются периодами незанятости в особых условиях труда и не должны включаться в период работы с особыми условиями труда (например, периоды временной нетрудоспособности, простоев, перевода на работу в обычные условия труда, социальных отпусков и другие).

4. Начисления и взносы

Объект для начисления взносов на ППС — это выплаты всех видов в денежном и (или) натуральном выражении, начисленные работнику в связи с его занятостью по трудовому договору в

должности служащего (профессии рабочего), предусмотренной в перечне рабочих мест с особыми условиями труда, в период такой занятости. Исключения составляют выплаты, предусмотренные перечнем выплат, на которые не начисляются взносы на государственное социальное страхование, в том числе на профессиональное пенсионное страхование, в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», устанавливаемым Советом Министров Республики Беларусь, а также выплаты за периоды, не связанные с работой в особых условиях труда.

На сумму выплат, превышающую трёхкратную величину средней заработной платы работников в республике за месяц, предшествующий месяцу, за который взносы на ППС уплачиваются, указанные взносы не начисляются.

В разделе 1 «Сведения о начислениях и взносах на профессиональное пенсионное страхование» отражаются:

- суммы заработной платы — в месяце, за который они начислены;
- доначисленные суммы заработной платы — в месяцах, за которые они должны быть начислены;
- суммы премий и (или) иных стимулирующих выплат, размер которых определяется по результатам работы за месяц или другой отчетный период, и (или) выплаты, не связанные с исполнением трудовых обязанностей работника, — в месяце, в котором они начислены.

Сумма уплаченных взносов по застрахованному лицу рассчитывается и отражается в разделе 1 формы ПУ-6 без учёта начисленных взносов за последний месяц отчётного периода (при условии, что плательщик уплатил взносы на ППС за истекший месяц). При этом следует учесть перечисленные в отчётном периоде взносы за последний месяц предыдущего квартала.

Справочно:

Если форма ПУ-6 заполняется с помощью программного обеспечения плательщика, можно воспользоваться функцией контроля, которая имеется в ПО «Формирование ПУ-6». Она поможет выявить некорректные данные.

На заметку:

Чтобы избежать административной ответственности, соблюдайте сроки представления формы ПУ-6. Форма ПУ-6 (тип «исходная») должна представляться в орган Фонда после представления

индивидуальных сведений по форме ПУ-3 в течение месяца, следующего за отчётным кварталом.