

Вопрос. Согласно приказу от 01.04.2026 №12-К сотрудник принят на работу 01.04.2026 года монтажником с заключением контракта (основное место работы). Приказом от 08.06.2026 №24-К он уволен 09.06.2026 по соглашению сторон в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Как заполнить и в какие сроки представить форму ПУ-2 по данному сотруднику?

Ответ.

Сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (форма ПУ-2) заполняются на основании приказов (распоряжений) по личному составу. В графе «Отчетный период: Квартал» заполняется номер отчетного квартала.

При приеме на работу в форме ПУ-2 заполняются соответствующие графы раздела 1 «Сведения о приеме на работу и увольнении с работы» (раздел 1) и подразделов 2.1. и 2.2. раздела 2 «Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего» (раздел 2).

Срок представления формы ПУ-2 при приеме на работу - не позднее 5 календарных дней со дня приема, а при приеме на работу во вновь созданные субъекты хозяйствования - не позднее 15 календарных дней со дня внесения записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При этом, если последний день срока представления формы ПУ-2, приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Таким образом, если организация не является вновь созданным субъектом хозяйствования, по данному примеру сведения о приеме на работу представляются по форме ПУ-2 за 2 квартал 2026 года не позднее 06.04.2026 и заполняются следующим образом:

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
01.04.2026	01.04.2026	12-К				

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания	
Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"	8131-461-01-0-00
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативными правовыми актами,	Монтажник

регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)							
Наименование структурного подразделения						0	
Код работы по совместительству <*>						0	
<*> Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2".							
2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего							
Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
01.04.2026	01.04.2026	12-К	1				

За один отчетный период (квартал) по одному застрахованному лицу заполняется одна форма ПУ-2¹. При возникновении необходимости корректировки ранее представленных сведений заполняется форма ПУ-2 (тип формы - исходная), которая полностью заменяет данные, представленная ранее за этот отчетный квартал. Правильно заполненные реквизиты повторяются в таком же виде, как они были заполнены в форме ПУ-2, представленной ранее, неправильные заменяются правильными² либо дополняются новой информацией.

Поскольку, в примере сотрудник принят на работу и уволен с работы в одном отчетном периоде (2 квартал 2026 года), при представлении сведений об увольнении сотрудника, в форме ПУ-2, необходимо повторить сведения о приеме на работу и дополнить сведениями об увольнении.

Срок представления формы ПУ-2 при увольнении с работы – не позднее дня, следующего за днем увольнения, при расторжении трудового договора в соответствии с пунктом 3, абзацами вторым и третьим пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь и его прекращении в соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 44 Трудового кодекса Республики Беларусь – не позднее дня, следующего за датой издания приказа об увольнении, в случае, если день увольнения предшествует дате издания приказа.

Таким образом, по данному примеру сведения об увольнении с работы представляются по форме ПУ-2 за 2 квартал 2026 года не позднее 10.06.2026 и заполняется следующим образом:

¹ Пункт 9 Инструкции о порядке заполнения форм документов персонифицированного учета, утвержденной постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 14.10.2025 № 14 (Инструкция)

² Пункт 12 Инструкции

1. Сведения о приеме на работу и увольнении с работы

Сведения о приеме на работу			Сведения об увольнении с работы			
дата приема	дата приказа	номер приказа	дата увольнения	дата приказа	номер приказа	код основания увольнения
01.04.2026	01.04.2026	12-К	09.06.2026	08.06.2026	24-К	1.1

2. Сведения о периодах работы по должности служащего, профессии рабочего

2.1. Сведения о наименовании должности служащего, профессии рабочего, указанные в приказе (распоряжении) работодателя о приеме на работу, переводе (назначении) на другую постоянную работу на основании штатного расписания							
Код должности служащего, профессии рабочего по Общегосударственному классификатору ОКРБ 014-2017 "Занятия"						8131-461-01-0-00	
Наименование должности служащего, профессии рабочего в соответствии с квалификационными справочниками, профессиональными стандартами, утверждаемыми Советом Министров Республики Беларусь или уполномоченным им органом, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям служащих, и трудовым договором (полное наименование)						Монтажник	
Наименование структурного подразделения						0	
Код работы по совместительству <*>						0	
<*> Если застрахованное лицо работает по основному месту работы, в графе указывается "0", на условиях внешнего совместительства, - "1", на условиях внутреннего совместительства, - "2".							
2.2. Сведения о периоде работы по должности служащего, профессии рабочего							
Дата приема (перевода, назначения) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код вида трудового договора	Дата увольнения (перевода) по профессии рабочего, должности служащего	Дата приказа	Номер приказа	Код основания увольнения
01.04.2026	01.04.2026	12-К	1	09.06.2026	08.06.2026	24-К	1.1