



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Центрального района г.Минска

В.В.Вороницкий

2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при администрации Центрального района г. Минска

1. Комиссия по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при администрации Центрального района г. Минска (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по выработке предложений и обеспечению взаимодействия администрации Центрального района г.Минска, контролирующих (надзорных) органов (далее – государственные органы), а также профессиональных союзов, их организационных структур, объединений таких союзов и их организационных структур (далее – профсоюзы) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами Президента Республики Беларусь и другими актами законодательства Республики Беларусь, Системой управления охраной труда в Центральном районе г.Минска, а также настоящим Положением.

Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации Центрального района г.Минска.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. обеспечение взаимодействия государственных органов и профсоюзов по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.2. рассмотрение результатов анализа уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3.3. осуществление выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Центральном районе г.Минска, а также подготовка соответствующих предложений по совершенствованию работы в данном направлении;

3.4. координация работы по подготовке предложений:

о совершенствовании нормативной правовой базы по охране труда;
о формировании системы экономических, социальных, организационных, научно-технических, правовых и иных мер, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, в том числе с учетом результатов

рассмотрения предложений государственных органов и профсоюзов по вопросам такой профилактики;

3.5. внесение предложений по совершенствованию форм и методов контрольной (надзорной) деятельности в части пресечения нарушений законодательства Республики Беларусь, создающих угрозу жизни и здоровью работающих;

3.6 рассмотрение иных вопросов, направленных по профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Центральном районе г.Минска.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

4.1. заслушивает на своих заседаниях отчеты руководителей организаций, членов комиссии и представителей профсоюзов по вопросам профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.2 запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов, профсоюзов и иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

4.3. принимает в соответствии со своими полномочиями решения, направленные на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

4.4. рассматривает предложения членов Комиссии, иных заинтересованных об организации в установленном законодательными актами Республики Беларусь порядке совместных проверок организаций и принимает необходимые решения по этим вопросам.

5. Комиссия имеет право:

5.1. приглашать на свои заседания руководителей государственных органов, профсоюзов и иных организаций;

5.2. привлекать к участию в подготовке заседаний Комиссии, а также проектов ее решений представителей государственных органов, руководителей иных организаций, заинтересованных в решении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

5.3. создавать экспертные и межведомственные рабочие группы для подготовки заседаний Комиссии, проектов ее решений, а также иных документов по вопросам производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и определять порядок работы этих групп;

5.4. вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц государственных органов и иных организаций, не обеспечивших исполнение должностных обязанностей по охране труда.

6. Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов администрации Центрального района г.Минска, представителей

контролирующих (надзорных) органов, общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.

7. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

созывает заседания Комиссии, формирует повестку дня, организует доведение ее до членов Комиссии;

проводит заседания Комиссии и подписывает принятые на них документы;

выполняет другие функции, возложенные на него Комиссией.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемом на заседании Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся председателем или по его поручению заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Место и дата проведения заседания Комиссии определяются ее председателем.

10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании более половины членов Комиссии.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов является обязательным. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине член Комиссии может в письменном виде представить председателю Комиссии мнение по рассматриваемым вопросам.

11. Решение Комиссии:

принимается открытым голосованием участвующих в заседании ее членов;

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Комиссии, присутствовавших на заседании;

оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии).

12. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на ее заседаниях вопросов.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

При непринятии по итогам голосования решения Комиссии по обсуждаемому вопросу председатель Комиссии вправе принимать решение о его дополнительной проработке и повторном рассмотрении.

13. При необходимости решение Комиссии может быть принято путем проведения письменного опроса ее членов с оформлением соответствующего протокола.

15. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются заинтересованным.

16. В период между заседаниями Комиссии вопросы, находящиеся в ее компетенции в соответствии с настоящим Положением, решаются председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя с последующим информированием членов комиссии.

17. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

разрабатывает проекты планов работы Комиссии, согласовывает их с членами Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии, оформляет протоколы ее заседаний;

обеспечивает доведение принятых Комиссией решений до заинтересованных и организует контроль за их реализацией;

выполняет другие задачи и функции, возложенные на него председателем Комиссии.