

Состав совета по развитию предпринимательства Центрального района г.Минска

| № п/п | ФИО | Название организации | Должность | Примечание |
|-------|-------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | Евсеев Александр Владимирович | Администрация Центрального района г.Минска | Заместитель главы администрации | Председатель совета |
| 2 | Моисеев Виктор Александрович | ООО «МЕМПЭКС» | Директор | Член совета |
| 3 | Политыко Ольга Анатольевна | Администрация Центрального района г.Минска | Начальник управления экономики | Член совета |
| 4 | Хейфец Владимир Леонидович | СООО «Галерея Концепт» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 5 | Севрукевич Виталий Павлович | Республиканский союз промышленников и предпринимателей | Заместитель председателя, Член Совета РСРП | Член совета (с согласия) |
| 6 | Бородуля Вадим Александрович | ОО «Минский столичный союз предпринимателей и работодателей» | Начальник юридического отдела, Председатель Третейского суда ОО «МССПиР» | Член совета (с согласия) |
| 7 | Павлович Игорь Петрович | ООО «Светопрозрачные технологии» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 8 | Сачивко Любовь Феликсовна | ООО «БЕЛПРИМСТРОЙ» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 9 | Хомич Александр Игнатьевич | Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «АндерсенБел» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 10 | Нагель Евгений Владимирович | ООО «Гисмарт» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 11 | Ганкович Полина Александровна | Унитарное предприятие «ІС- | Директор | Член совета (с согласия) |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|--------------------------|
| | | Битрикс» | | |
| 12 | Коноплич Светлана Николаевна | ООО «ПАНДАИНТУР» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 13 | Рак Михаил Васильевич | ОАО «ДОМ ТОРГОВЛИ «СВИСЛОЧЬ» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 14 | Чеменев Валентин Михайлович | УП «ЛЮВАЛ» | Директор | Член совета (с согласия) |
| 15 | Парфенов Андрей Васильевич | Индивидуальный предприниматель | | Член совета (с согласия) |
| | Король Анастасия Владимировна | Администрация Центрального района г.Минска | Главный специалист управления экономики | Секретарь совета |

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г.МИНСКА

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим положением определяются порядок создания, цели, задачи, права и регламент работы совета по развитию предпринимательства Центрального района г.Минска (далее - совет).

2. Совет является постоянно действующим консультативным и совещательным органом при администрации Центрального района г.Минска, созданным для взаимодействия деловых кругов с государственными органами в сфере поддержки и развития предпринимательства, оперативного решения проблем функционирования бизнеса, находящихся в компетенции органов местного управления и самоуправления.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными законами Республики Беларусь, решениями Президента Республики Беларусь, другими актами законодательства, а также настоящим положением, утвержденным администрацией Центрального района г.Минска.

4. В составе совета могут формироваться постоянные и временные рабочие группы, секции, комиссии для решения задач совета.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО ЧЛЕНОВ

5. Основными задачами совета являются:

выработка и продвижение инициатив по активизации предпринимательской деятельности и повышению вклада частного бизнеса в развитие района;

анализ практики функционирования предпринимательства в районе, выявление характерных проблем, выработка и представление предложений об их решении в Совет по развитию предпринимательства при Мингорисполкоме;

рассмотрение спорных вопросов, возникающих между субъектами предпринимательской деятельности и местными исполнительными и распорядительными органами, выработка и продвижение мер по их

решению;

повышение уровня правовой культуры и деловой этики предпринимателей, формирование навыков решения проблемных вопросов посредством публичного обсуждения и диалога.

6. Совет имеет право:

вносить предложения о рассмотрении проблемных вопросов субъектов предпринимательской деятельности в совет по развитию предпринимательства при Мингорисполкоме;

обсуждать проекты актов законодательства, которые могут оказать существенное влияние на условия осуществления предпринимательской деятельности;

вносить в Совет по развитию предпринимательства при Мингорисполкоме предложения о корректировке проектов нормативных правовых актов;

привлекать для участия в работе совета представителей государственных органов и организаций, объединений (союзов, ассоциаций), независимых экспертов и консультантов, специалистов, обладающих специальными знаниями по рассматриваемым на заседании вопросам.

Совет может иметь иные права исходя из целей его деятельности.

7. Члены совета имеют право:

вносить предложения о рассмотрении на заседании вопросов, входящих в компетенцию совета, по разрешению проблемных вопросов, возникающих в ходе осуществления предпринимательской деятельности;

знакомиться с материалами заседания совета;

выступать на заседаниях совета и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

вносить предложения по формулировке выносимых на голосование вопросов;

задавать участникам заседания совета вопросы в соответствии с его повесткой и получать на них ответы по существу;

делегировать свои полномочия с правом голоса по вынесенным на заседание вопросам иному лицу, предварительно проинформировав об этом секретаря совета;

осуществлять в целях выполнения возложенных на совет задач иные полномочия, предусмотренные законодательством в сфере содействия и развития предпринимательства и настоящим положением.

8. Члены совета обязаны:

по поручению председателя и (или) заместителя председателя совета принимать участие в подготовке материалов к заседанию;

участвовать в заседаниях совета, а в случае невозможности участия информировать об этом секретаря

совета;

информировать секретаря совета об изменении места работы, контактных данных.

ГЛАВА 3 СОСТАВ СОВЕТА

9. В состав совета входят председатель, его заместитель и члены совета.

10. Председателем совета является глава администрации либо его заместитель, ответственный за развитие экономики в районе.

11. Заместитель председателя совета избирается на заседании совета из числа представителей субъектов хозяйствования частной формы собственности.

12. В состав совета включаются представители субъектов хозяйствования, осуществляющих виды экономической деятельности, составляющие основу экономики района.

В состав совета могут включаться представители объединений предпринимателей, субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, научного сообщества, физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие виды деятельности, признаваемые объектом налогообложения единым налогом с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц, предусмотренные законодательными актами виды ремесленной деятельности, а также деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма.

13. Персональный состав совета утверждается распоряжением председателя исполкома.

Общая численность состава совета должна быть не менее 10 человек.

14. Функции секретаря выполняет работник администрации. Секретарь не является членом совета.

15. Член совета, не являющийся представителем государственного органа (организации), может выйти из его состава в любое время по собственному желанию путем подачи соответствующего заявления на имя главы администрации в письменной форме.

16. Член совета может быть исключен из состава совета в случае его отсутствия на заседаниях три раза и более без уважительных причин по представлению совета с последующим письменным уведомлением об этом члена совета секретарем.

ГЛАВА 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

17. Председатель совета:

осуществляет руководство деятельностью совета;

обеспечивает реализацию основных задач совета;

назначает заседание совета, определяет дату его проведения и повестку заседания;

представляет совет во взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями;

осуществляет контроль за выполнением решений совета.

18. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19. Заседания совета могут быть инициированы членом совета путем направления председателю совета предложений по повестке заседания с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

20. Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании большинства его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседаниях. При равенстве голосов решающим голосом считается голос председательствующего на заседании.

21. Допускается принятие решений без проведения заседания совета путем заочного голосования (письменный опрос членов совета). Письменный опрос членов совета осуществляется путем направления опросного листа, как правило, посредством электронной почты.

При проведении письменного опроса членов совета позиция по вопросам направляется членами совета секретарю в течение пяти рабочих дней, если иной срок не установлен председателем совета.

22. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем (лицом, его замещающим на заседании) и секретарем совета.

В протоколе указываются:

дата и номер протокола;

члены совета, лица, которым члены совета делегировали полномочия, приглашенные лица, принявшие участие в заседании (члены совета, голосовавшие путем проведения заочного голосования);

вопросы, вынесенные на голосование;

решения, принятые по вопросам, вынесенным на голосование;

результаты голосования с указанием количества проголосовавших "за", "против" и "воздержался".

23. Решения совета, направленные в адрес государственных органов по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для рассмотрения.

24. Допускается проведение выездных заседаний совета.

25. Информация о деятельности совета является открытой и общедоступной и размещается на

официальном сайте администрации в глобальной компьютерной сети Интернет в разделе "Предпринимательство".

26. Член совета не имеет права публиковать, передавать иным лицам документы, решения, рекомендации или иную информацию от имени районного совета, если они не были приняты или утверждены либо согласованы советом.

27. Секретарь совета:

осуществляет подготовку и организацию заседаний, проведение заочного голосования;

не позднее чем за пять либо три рабочих дня (в случае необходимости срочного рассмотрения вопроса) до даты проведения заседания доводит до членов совета и приглашенных сведения о рассматриваемом вопросе, дате, времени и месте проведения заседания совета;

в недельный срок со дня проведения заседания совета, заочного голосования, если иное не предусмотрено решением совета, оформляет протокол и доводит его до членов совета (иных заинтересованных).

28. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

29. Организационное и информационное обеспечение деятельности совета осуществляется администрацией Центрального района г.Минска, если иное не установлено решением совета.