

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник учреждения «Минское  
городское управление МЧС» -  
заместитель начальника ГО  
г. Минска

С.А.Саланович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по проведению инвентаризации средств гражданской обороны

1. Настоящие методические указания определяют порядок проведения инвентаризации средств гражданской обороны (далее - ГО) на территории г. Минска (за исключением материальных ценностей мобилизационного материального резерва).

2. Основными целями и задачами инвентаризации средств ГО являются:

- определение фактического наличия;
- анализ качественного состояния;
- проверки соответствия состояния учета, условий хранения;
- сравнение фактического наличия с нормативным количеством;
- оценка качества планирования закупок (освежения) средств

ГО.

3. Инвентаризации подлежат:

- средства связи и оповещения;
- средства радиационной, химической, биологической, медицинской защиты, жизнеобеспечения (для временного размещения людей, тепло-, водоснабжения, энергообеспечения);
- техника, используемая для обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Порядок проведения инвентаризации.

4.1 Инвентаризация проводится для средств ГО, находящихся на балансе организаций в независимости от форм собственности.

4.2. Инвентаризация средств ГО проводится соответствующими комиссиями по месту расположения средств ГО.

4.3 Инвентаризация проводится на следующих уровнях:

- местный – в районных администрациях г. Минска;
- объектовый – в организациях (объектах) г. Минска.

4.4. Руководитель администрации района, организации (объекта) назначает председателя инвентаризационной комиссии, иных

должностных лиц, определяет сроки проведения инвентаризации и предоставления отчетных материалов, а также другие дополнительные требования по порядку проведения инвентаризации.

4.5. Председателей инвентаризационных комиссий целесообразно назначать из числа заместителей руководителя администрации района, организаций (объектов).

4.6. В состав инвентаризационных комиссий должны входить:  
местного уровня - представители районного отдела по чрезвычайным ситуациям (заместитель начальника отдела по ОТР и работник сектора организации функционирования ГСЧСиГО, по курируемым направлениям);

объектового уровня – работник ответственный за выполнение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

4.7. Каждая инвентаризационная комиссия несет ответственность за полноту и точность фактических данных о средствах ГО, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

5. Порядок проведения инвентаризации на объектовом уровне.

5.1. Объектовая инвентаризационная комиссия проводит:  
проверку фактического наличия средств ГО и сверку учетных данных с фактическим наличием;  
проверку качественного состояния средств ГО;  
проверку условий хранения;  
проверку ведения учетных документов;  
проверку своевременности закупок (освежения) средств ГО.

5.2. Проверка фактического наличия средств ГО производится поштучно, путем пересчета каждого вида, типа (марки), а хранящихся в заводской упаковке, при условии целостности и сохранности, как самой упаковки, так и маркировки на ней, путем подсчета количества упаковок.

5.3. Состояние средств ГО определяется внешним осмотром, сравнением комплектации (внешнего вида) с паспортными данными, а также по результатам проведенных проверок специализированными лабораториями (организациями).

5.4. В ходе проведения инвентаризации проводится проверка учетных документов (определяется правильность и законность оформления).

5.5. По результатам проведенной инвентаризации:  
составляется Акт проверки фактического наличия средств ГО и организации его хранения (приложение №1);

составляется, подписывается и утверждается руководителем организации (объекта) ведомость инвентаризации средств ГО (приложения № 2-7, 9);

утвержденная инвентаризационная ведомость направляется в соответствующую комиссию местного уровня.

6. Порядок проведения инвентаризации на местном уровне.

6.1 В целях проведения инвентаризации средств ГО местная инвентаризационная комиссия:

разрабатывает и направляет в организации методические указания по проведению инвентаризации средств ГО;

анализирует и обобщает представленные объектовыми комиссиями ведомости инвентаризации средств ГО.

6.2. По итогам анализа и обобщения инвентаризационные ведомости средств ГО:

подписываются всем составом местной инвентаризационной комиссии;

утверждаются главой районной администрации.

6.3. Утвержденные, обобщенные и выверенные ведомости по инвентаризации средств ГО (приложения № 2-8) до 16.10.2020 направляют в учреждение «Минское городское управление МЧС».

Приложения: 1. Образец акта проверки наличия средств ГО и организации его хранения на 2 л. в 1 экз.

2. Ведомость инвентаризации средств оповещения на 1 л. в 1 экз.

3. Ведомость инвентаризации средств связи на 1 л. в 1 экз.

4. Ведомость инвентаризации средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожи на 1 л. в 1 экз.

5. Ведомость инвентаризации средств радиационной, химической и биологической защиты на 1 л. в 1 экз.

6. Ведомость инвентаризации пожарной и аварийно-спасательной техники на 1 л. в 1 экз.

7. Ведомость инвентаризации средств жизнеобеспечения и иных материальных средств на 1 л. в 1 экз.

8. Сводная инвентаризационная ведомость средств ГО на 1 л. в 1 экз.

9. Ведомость инвентаризации средств ГО на 1 л. в 1 экз.

Начальник отдела  
организационного обеспечения  
ГСЧС и ГО учреждения  
«Минское городское управление  
МЧС»

А.Н.Пархоменко