



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
ЦЭНТРАЛЬНАГА РАЁНА Г. МІНСКА

РАШЭННЕ

9 ноября 2021 г. 1049
№

г. Минск

Г
Об утверждении Положения
о системе управления охраной
труда в Центральном районе
г.Минска

7

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА Г. МИНСКА

РЕШЕНИЕ

г. Минск

На основании статьи 10 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» администрация Центрального района г.Минска РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Центральном районе г.Минска (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации Центрального района г.Минска Передню В.А.

Глава администрации
Управляющий делами



Н.А.Поляков

С.Ф.Горбачевская

УТВЕРЖДЕНО
Решение администрации
Центрального района г.Минска
9.11.2021 № 1049

Положение
о системе управления охраной
труда в Центральном районе
г.Минска

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда» и статьёй 45 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь».

2. Основными целями системы управления охраной труда (далее - СУОТ) является создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работающих в процессе трудовой деятельности, соблюдение законодательства об охране труда.

3. Основными задачами СУОТ являются:
совершенствование управления охраной труда на территориальном уровне, внедрение экономических механизмов и методов прогнозирования в этой сфере;

профилактика аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организациях, имущество которых находится в собственности г.Минска и расположенных на территории Центрального района г.Минска;

улучшение условий и охраны труда, устранение (доведение до допустимых величин) вредных и (или) опасных производственных факторов в организациях.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

4. Субъектом управления охраной труда на территории Центрального района г.Минска является администрация Центрального района в г.Минска (далее - администрация).

Объектами управления охраной труда являются организации, имущество которых находится в собственности г.Минска,

расположенные на территории Центрального района г.Минска (далее - организации района);

5. Общее руководство деятельностью в области охраны труда на территории Центрального района г.Минска осуществляет глава администраций.

6. Непосредственное руководство организацией работы по охране труда на территории Центрального района г.Минска осуществляет первый заместитель главы администрации, в ведении которого находятся вопросы организации охраны труда (далее – первый заместитель главы администрации).

7. Обязанности и полномочия руководителей и специалистов структурных подразделений администрации в области охраны труда определяются в их должностных инструкциях и локальных правовых актах администрации.

8. Организацию работы по реализации в пределах предоставленных прав и полномочий государственной политики в области охраны труда в организациях района осуществляет администрация.

9. Первый заместитель главы администрации района, в ведении которого находятся вопросы охраны труда:

9.1. осуществляет:

государственное управление охраной труда на территории Центрального района г.Минска;

контроль за выполнением организационно-распорядительных документов по вопросам охраны труда в организациях района;

9.2. принимает участие в международном сотрудничестве по вопросам охраны труда;

9.3. организует:

координацию деятельности организаций по вопросам охраны труда и анализу эффективности работы с выработкой предложений по ее повышению;

обеспечение функционирования территориальной СУОТ, предусматривающей в том числе взаимодействие в области охраны труда между Мингорисполкомом, комитетом по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома, администрацией и организациями района;

подготовку предложений по проектам нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда;

содействие в обучении и организации проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций;

осуществление анализа причин производственного травматизма в организациях района, разработки и реализации мер по профилактике производственного травматизма;

рассмотрение в установленном порядке обращений работающих и иных граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц по вопросам охраны труда;

пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в организациях района;

информационное обеспечение организаций района по вопросам охраны труда;

оказание практической и методической помощи организациям района в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности;

9.4. возглавляет:

комиссию администрации для проверки знаний по вопросам охраны труда;

комиссию по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости администрации;

9.5. в установленном порядке вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц структурных подразделений администрации района и организаций, не обеспечивших выполнение требований по охране труда.

10. Управление охраной труда в структурных подразделениях администрации осуществляют их руководители.

11. В администрации и организациях, расположенных на территории района, создаются комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда. Возглавляет комиссию руководитель организации (заместитель руководителя, ответственный по охране труда).

Глава администрации Центрального района г.Минска, руководители организаций, расположенных на территории района, их заместители, ответственные за организацию охраны труда, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда, иные должностные лица не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, проходят проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствующей комиссии.

12. Администрация:

обеспечивает функционирование территориальной СУОТ, предусматривающей в том числе взаимодействие в области охраны труда между комитетом по труду, занятости и социальной защите Мингорисполкома, администрацией и организациями района;

координирует работу по внедрению СУОТ в организациях района; содействует в обучении и организации проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов организаций района;

организует работу комиссии по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости администрации района;

анализирует причины производственного травматизма в организациях района, осуществляет разработку и реализацию мер по профилактике производственного травматизма;

осуществляет информационное обеспечение организаций района по вопросам охраны труда;

осуществляет пропаганду и распространение передового опыта в области охраны труда в организациях района;

содействует внедрению системного подхода к управлению охраной труда и совершенствованию СУОТ в организациях района;

обеспечивает организационно-методическое руководство работой по охране труда в организациях района;

рассматривает в пределах своей компетенции обращения работающих и иных граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц в порядке, установленном законодательством;

осуществляет анализ и оценку работы руководителей организаций района по обеспечению охраны труда, трудовой и производственной дисциплины и в установленном порядке вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц организаций района, не обеспечивших выполнение требований по охране труда;

оказывает практическую и методическую помощь организациям района в обеспечении соблюдения законодательства об охране труда, профилактике производственного травматизма, оперативном выявлении и устранении нарушений требований безопасности.

13. Управление охраной труда в организациях осуществляют их руководители, в структурных подразделениях организаций – руководители структурных подразделений.

ГЛАВА 3

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

14. Администрация осуществляет планирование деятельности по охране труда в Центральном районе г.Минска на основе анализа состояния условий и охраны труда, причин производственного травматизма в организациях, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, санитарно-гигиенических условий труда.

15. Планирование и разработка мероприятий по охране труда осуществляются на основании Инструкции о порядке планирования и разработки мероприятий по охране труда, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 111.

16. Организации разрабатывают планы мероприятий по охране труда с учетом состояния условий и охраны труда, предписаний органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора) в области охраны труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, предложений органов управления и работников, которые включают технические, санитарно-гигиенические, организационные и другие мероприятия по охране труда, направленные на обеспечение требований безопасности и гигиены труда, обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с нормативными требованиями.

ГЛАВА 4

ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА

17. Администрация осуществляет управление деятельностью организаций района посредством регулирования их деятельности и реализации полномочий собственника с анализом эффективности их работы и выработкой предложений по ее повышению;

взаимодействует с соответствующими контролирующими (надзорными) органами, республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, профсоюзами.

18. Анализ состояния условий и охраны труда в администрации и организациях осуществляется с учетом данных:

государственной статистической отчетности по вопросам условий и охраны труда;

аттестации рабочих мест по условиям труда в организациях;

документов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий;

требований (предписаний) контролирующих (надзорных) органов и других документов.

19. Организации с учетом характера их деятельности разрабатывают локальные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками, в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5

АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ, КОРРЕКТИРУЮЩИЕ И ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

20. Администрация по мере необходимости, но не реже одного раза в год проводит анализ:

состояния охраны труда, причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

результативности функционирования СУОТ.

21. При анализе состояния охраны труда в организациях учитываются уровни производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и организации работы по охране труда, в том числе:

21.1. осуществление контроля и выполнение мероприятий по устранению нарушений законодательства по охране труда, выявленных в ходе его проведения, выполнению предписаний службы охраны труда (специалиста по охране труда);

21.2. выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных локальными правовыми актами;

21.3. обеспечение соответствия территории организации, зданий (помещений) оборудования и рабочих мест, производственных процессов, продукции, объектов, предназначенных для выпуска продукции и оказания услуг требованиям по охране труда;

21.4. осуществление проведения инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны;

21.5. проведение обязательных предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

21.6. санитарно-бытовое обеспечение, медицинское обслуживание работников;

21.7. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами и надлежащего хранения и ухода за этими средствами;

21.8. осуществление контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов;

21.9. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

22. Результаты анализа состояния охраны труда, оценки результативности функционирования СУОТ используются для разработки мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, предложений по совершенствованию СУОТ, определения необходимости корректирующих и предупреждающих действий при подведении итогов работы за год.

ГЛАВА 6

СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

23. В организациях с учетом характера деятельности могут приниматься меры по моральному и материальному стимулированию работников за соблюдение требований по охране труда и трудовой дисциплины. Виды поощрений работников определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными правовыми актами.

24. Работодатели и работающие, виновные в нарушении законодательства об охране труда или препятствующие деятельности представителей органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 7

ИНФОРМИРОВАНИЕ И НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА

25. Администрация в пределах своей компетенции регулярно информирует организации о принятых нормативных правовых актах, технических правовых актах, содержащих требования по охране труда. В организации направляются соответствующие информационные письма, информация доводится до сведения заинтересованных на совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, а также через средства массовой информации по электронной почте и другими способами.

26. Работодатели информируют своих работающих о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих рисках повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

27. Одной из форм участия работников в управлении охраной труда в организации является регулярное рассмотрение вопросов охраны труда на общих собраниях, совещаниях руководителей и специалистов, при проведении дней охраны труда. До сведения работающих доводится содержание приказов и распоряжений по вопросам охраны труда, обстоятельства и причины, имевших место несчастных случаев на производстве, аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, заслушиваются лица, допустившие нарушения требований по охране труда, рассматриваются предложения работников по улучшению условий и охраны труда.

28. Работодатели обеспечивают своих работающих необходимыми нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами, содержащими требования по охране труда.